Golfclub Amsterdam Old Course **Doel en taakomschrijving commissies**

Naam functie	**Coördinator AOC ontvangstbalie (COBA)**
Doel	Managen vrijwilligers en bezetting AOC ontvangstbalie ten einde te komen tot een: - adequate en gastvrije ontvangst spelers - gedegen financiële afhandeling (greenfees en artikelen) - attitude die invulling geeft aan het 'gezicht van AOC'
Taken en verantwoordelijkheden	- Regelmatig overleggen met Club Manager t.a.v. de bezetting van ontvangstbalie - Inwerken vrijwilligers ontvangstbalie - Rooster opstellen en bewaken - Aanspreekpunt voor vrijwilligers ontvangstbalie - Aanspreekpunt voor bestuur (secretaris) ontvangstbalie - Zorgdragen van juiste financiële afhandeling van greenfees en club artikelen - Zorgdragen voor tijdige bevoorrading van potloodjes, Scorekaarten, artikelen etc. - Eventuele incidenten voorleggen en bespreken met club manager, vervolgens met bestuur, indien nodig
Samenstelling	Minimaal één en bij voorkeur twee clubleden
Verantwoordelijk bestuurslid	Portefeuillehouder: secretaris
Benoeming	Door het bestuur
Minimaal verwachte kennis/inzet commissieleden	- Plannen en organiseren - Communicatief vaardig - Vriendelijk en begripvol - Kennis van rooster en teetime module Egolf4U - Bereid zijn de taken van een coördinator uit te voeren - Tijdsbeslag: 4 uur per week
Versie	280124
Taakomschrijving vastgesteld door bestuur op:	30 januari 2024